

รายละเอียดข้อมูลการจัดนิทรรศการตลาคัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 27

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
ระหว่างวันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2567 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ในการจัดนิทรรศการรวมระยะเวลา 2 วัน

ระหว่างวันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2567 จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดกิจกรรม Open House ตามคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

2. แผนผังบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ

(มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

3. จำนวนบูทและราคาบูท

ในปีนี้มีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเปิดบูททั้งหมด 1 โซน จำนวนทั้งสิ้น 122 บูท
โซนที่ 1 ด้านบนภายในอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มีจำนวน 120 บูท โดยเป็นบูท A-F ราคาบูทละ 6,000 บาท
โซนที่ 2 ด้านบนภายนอกอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ จำนวน 2 บูท คือ บูทที่ G1 และ G2 ราคาบูทละ 5,000 บาท
ซึ่งรายละเอียดช่วงเวลาการจองบูทมีดังนี้


เปิดให้จองบูทแบบออนไลน์วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 *** ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ก่อนจอง

ท่านสามารถจองบูทออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://dd.ku.ac.th/openhouse>

สถาบันการศึกษาโปรดกรอกข้อมูล (การจองบูทจัดนิทรรศการ) ให้ชัดเจนและถูกต้องโดยเฉพาะ E-mail เพราะจะส่ง Username และ Password ให้ตาม E-mail ที่ท่านระบุไว้เท่านั้น

*** โปรดชำระเงินค่าบูทภายในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ***

พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบโดยแนบสลิปการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่การออกไปเสร็จ หากประสงค์ให้ส่งใบเสร็จรับเงินก่อนวันจัดงาน : กรุณากรอกชื่อผู้รับ ชื่อสถาบัน ชื่อหน่วยงานย่อย และที่อยู่อย่างละเอียดเพื่อป้องกันเอกสารทางการเงินสูญหาย และเพื่อติดตามเส้นทางของการส่งเอกสารได้ง่าย
ปล. ขออนุญาตถอนชื่อออกจากการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าเมื่อครบกำหนดวันชำระเงินแล้วจึงไม่สามารถติดต่อได้
ในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขออนุญาตเคลียร์ข้อมูลการจองบูท และจัดลำดับสำรองขึ้นมา
แทนผู้ไม่ชำระเงินภายในกำหนด (ถ้ามี)

การชำระเงิน : โอนเงินเข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ ออมทรัพย์  Inayapany

ชื่อบัญชี : "สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"

เลขที่บัญชี : 235-216612-2

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแนบไฟล์ในระบบ

หมายเหตุ หากท่านพบปัญหาด้านการเงิน ติดต่อคุณทิพวรรณ เข้มนักกิจ 02-1180100 ต่อ 618233

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะจองบูทสามารถเลือกบูทและช่วงเวลาการแสดงบนเวทีได้ โดยจัดการแสดงหรือกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันบนเวที การจองเวลาจัดกิจกรรมบนเวที ช่วงเวลาละ 30 นาที โดยประมาณ ท่านสามารถจองลำดับรายการแสดงบนเวที ในช่วงเวลาที่ต้องการบนเว็บไซต์ในระบบได้ทันทีเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

- เข้าจัดบูธได้วันพุธที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา 10.00 - 18.00 น.

*** หากสถาบันท่านต้องการติดตั้งหรือขนของเพื่อติดตั้ง/ตกแต่งบูธชั้นใหญ่/ขนาดใหญ่/จำนวนมาก สามารถนำเข้ามาติดตั้งก่อนได้ในวันอังคารที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น. รบกวนติดต่อประสานงานก่อนเข้าพื้นที่ อย่างน้อย 1 วันทำการ ***

ใช้รถเข็นขนของขึ้นบนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โปรดนำรถใหญ่ไปจอดด้านข้างอาคารฯ เพื่อจอดส่งของชั่วคราว มีทางลาดซึ่งสะดวกต่อการใช้รถเข็นมากกว่าด้านหน้าอาคาร

- จัดงานวันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2567

4. สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา (โต๊ะ เก้าอี้ หลอดไฟ อินเทอร์เน็ตไร้สาย) และสิ่งอำนวยความสะดวก บูธนิทรรศการ มีขนาด 3.0x3.0x2.4 เมตร โครงสร้างอลูมิเนียมกรูไม่อัดหุ้มพีวีซีสีขาว ภายในคูหา ประกอบด้วย
- ป้ายชื่อติดหน้าบูธ เป็นตัวสติ๊กเกอร์ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด หรือภาษาอังกฤษ (ตามความต้องการของสถาบัน/ผู้จองบูธโดยขอให้ระบุข้อความในใบจองให้ชัดเจน)
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด
 - เก้าอี้สำหรับบุคลากรของสถาบัน จำนวน 2 ตัว
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 40 วัตต์ จำนวน 2 ชุด
 - ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด
 - รหัส Wifi บูธละ 1 รหัส

5. รูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมบนเวที กิจกรรมพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย กำหนดการ ฯลฯ

- พิธีเปิด
- การแสดงและกิจกรรมของแต่ละสถาบัน
- กิจกรรม Open House เยี่ยมชมคณะวิชาและการแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมโครงการงานของอาจารย์ และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯลฯ

6. แผนการและวิธีการประชาสัมพันธ์

- ใช้สื่อแผ่นพับ โปสเตอร์ คัทเอาท์ใหญ่หน้ามหาวิทยาลัย และป้ายไฟวิ่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงป้ายผ้าตามสถานที่ต่าง ๆ
- การประชาสัมพันธ์ข่าวทางหนังสือพิมพ์ และสถานีโทรทัศน์ตามความเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ผ่านโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- ใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : <http://www.ku.ac.th>
- ใช้เว็บไซต์ของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : <https://registrar.ku.ac.th>
- การประชาสัมพันธ์โดยการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถาบันการศึกษาทั่วประเทศเข้าร่วมจัดงาน และการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังอาจารย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประชาสัมพันธ์ทาง Social Network ใน Facebook “แนะแนว ม.เกษตร”
- การประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ไปจัดโครงการแนะแนวเชิงรุกๆ
- ส่งจดหมายไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ

7. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและผู้เข้าชมนิทรรศการ

7.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ บูธละ 3 ชุด/วัน โดยจะแจกน้ำให้ภายในบูธจำนวน 1 แพ็ค/วัน ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567

7.2 ความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าชมนิทรรศการ

- มีรถไฟฟ้าผ่านมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สายสีแดง (วิภาวดี) สายสีเขียว (พหลโยธิน)
- มีรถบริการรับ-ส่งฟรี สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เวลา 07.30-18.00 น.
- การเดินทางเข้าชมงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถเข้าได้หลายทาง ได้แก่ ประตูด้านถนนพหลโยธิน ด้านถนนงามวงศ์วาน และด้านถนนวิภาวดีรังสิต

7.3 มีบริษัทมารับส่งของในวันจัดงานวันสุดท้าย หรือรับฝากส่งของกลับสถาบันในวันสุดท้ายของการจัดงาน โดยให้เก็บค่าบริการเก็บเงินปลายทาง

8. ประมาณการจำนวนและกลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการ

ประมาณ 10,000 คน กลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการเป็นนักเรียน นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

9. กำหนดการโดยสังเขป

วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2567

เวลา 08.00 – 09.00 น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีก่อนพิธีเปิดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา 09.00 – 10.00 น. พิธีเปิดงาน และเรียนเชิญผู้แทนสถาบันอุดมศึกษารับมอบของที่ระลึกบนเวที

- กล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา พร้อมกันด้านหน้าเวทีเพื่อร่วมเปิดงาน
- สถาบันอุดมศึกษารับมอบของที่ระลึกบนเวที จากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา 10.00 – 11.00 น. การบรรยายโดย รุ่นพี่นิสิตปัจจุบันและนิสิตเก่าที่มีชื่อเสียง และมากด้วยความสามารถในหัวข้อ “ซอฟต์แวร์เวอร์ พลัสเด็กยุคใหม่”

เวลา 11.00 - 16.00 น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันต่าง ๆ

Q	เวลา	สถาบัน	ชื่อผู้ประสานงาน
Q1	11.00 – 11.30 น.		
Q2	11.30 – 12.00 น.		
Q3	12.00-12.30 น.		
Q4	12.30-13.00 น.		
Q5	13.00-13.30 น.		
Q6	13.30-14.00 น.		
Q7	14.00-14.30 น.		
Q8	14.30-15.00 น.		
Q9	15.00-15.30 น.		
Q10	15.30-16.00 น.		

วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2567

Q	เวลา	สถาบัน	ชื่อผู้ประสานงาน
Q1	08.30-09.00 น.		
Q2	09.30-10.00 น.		
Q3	10.00-11.30 น.		
Q4	11.30-12.00 น.		
Q5	12.00-12.30 น.		
Q6	12.30-13.00 น.		
Q7	13.00-13.30 น.		
Q8	13.30-14.00 น.		
Q9	14.00-14.30 น.		
Q10	14.30-15.00 น.		

หมายเหตุ สถาบันใดที่จองล่วงหน้าประสงค์ใช้เวลาการประชุมสัมพันธบนเวทีโปรดระบุให้ชัดเจน

ผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ

ประสานงานทั่วไป

1. ดร.นිරนุช ภาชนะทิพย์
 2. นางปานจิต บุรณสมภพ
 3. น.ส.ทิพย์รัตน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
- โทรศัพท์ : 091-774-3787 หรือ 091-774-3778

ผู้ประสานงานระบบการจองบูธ

1. นายสรพงษ์ เรือนมณี
 2. นางเบญจวรรณ ทิพย์ยอดศรี
- งานพัฒนาเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศการศึกษา โทร 02-942-8200 ต่อ 618060

ผู้ประสานงานด้านการเงิน

1. นางปิยวดี โรจนจินดา
 2. น.ส.ทิพวรรณ เข้มนิกิจ
- โทรศัพท์ : 02-942-8200 ต่อ 618233

ผู้ประสานงานกิจกรรมการแสดงบนเวที

1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
 2. นายธนพัฒน์ งามนิคม
 3. นายคมสัน วิเศษธร
- งานสื่อสารองค์กร กองบริหารกลาง โทร. 0 2942-8181-3

ข้อกำหนดของการใช้เสียงภายในบูธ

เนื่องจากการจัดงานในครั้งที่ผ่านมาได้มีการร้องเรียนเรื่องการใช้เสียงภายในบูธของผู้จัดงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมจัดงานโปรด “งดใช้เครื่องขยายเสียงภายในบูธ” ของท่าน ท่านสามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้เฉพาะบนเวทีเท่านั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่งเอกสารล่วงหน้า

โครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 27
อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

ผู้ประสานงานการส่งของล่วงหน้า

คุณวิโรจน์ มือถือ 085 4817 989 หรือ 0 2942 8200-45 ต่อ 611238

ผู้ประสานงานและสอบถาม เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของการจัดงานฯ
คุณทิพย์รัตน์

โทรศัพท์ 091-774-3787

โทรศัพท์ 02-942-8200 ต่อ 618205

*** ขอความกรุณาติดต่อสอบถามในเวลา 08.30-16.30 น. ***

ในวันและเวลาทำการ ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

