

**รายละเอียดข้อมูลการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 26**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ**  
**ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

\*\*\*\*\*

**1. กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ในการจัดนิทรรศการรวมระยะเวลา 2 วัน**

ระหว่างวันที่ 21-22 ธันวาคม พ.ศ.2566 จำนวน 2 วัน ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดกิจกรรม Open House ตามคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

**2. แผนผังบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ**

(มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

**3. จำนวนบูทและราคาบูท**

ในปีนี้มีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเปิดบูททั้งหมด 1 โซน จำนวนทั้งสิ้น 120 บูท

โซนที่ 1 ด้านบนภายในอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มีจำนวน 120 บูท โดยเป็นบูท A-F ราคาบูทละ 6,000 บาท

โซนที่ 2 ด้านบนภายนอกอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ จำนวน 2 บูท คือ บูทที่ G1 และ G2 ราคาบูทละ 5,000 บาท

ซึ่งรายละเอียดช่วงเวลาการจองบูทมีดังนี้

**\*\*\* เปิดให้จองบูทแบบออนไลน์วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 \*\*\*** ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

สถาบันการศึกษาโปรดกรอกข้อมูล (การจองบูทจัดนิทรรศการ) ให้ชัดเจนและถูกต้องโดยเฉพาะ E-mail เพราะจะส่ง Username และ Password ให้ตาม E-mail ที่ท่านระบุไว้เท่านั้น

ท่านสามารถจองบูทออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://registrar.ku.ac.th>

**\*\*\* โปรดชำระเงินค่าบูทภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 \*\*\***

พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบโดยแนบสลิปการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่การออกใบเสร็จ หากประสงค์ให้ส่งใบเสร็จรับเงินก่อนวันจัดงาน : กรุณากรอกชื่อผู้รับ ชื่อสถาบัน ชื่อหน่วยงานย่อย และที่อยู่อย่างละเอียดเพื่อป้องกันเอกสารทางการเงินสูญหาย และเพื่อติดตามเส้นทางของการส่งเอกสารได้ง่าย  
ปล. ขออนุญาตถอนชื่อออกจากการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าเมื่อครบกำหนดวันชำระเงินแล้วยังไม่สามารถติดต่อได้  
วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขออนุญาตเคลียร์ข้อมูลการจองบูท และจัดลำดับสำรองขึ้นมาแทนผู้ไม่ชำระเงินภายในกำหนด (ถ้ามี)


- **เข้าจัดบูทได้วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 - 18.00 น.**

\*\*\* หากสถาบันท่านต้องการติดตั้งหรือขนของเพื่อติดตั้ง/ตกแต่งบูทขึ้นใหญ่/ขนาดใหญ่/จำนวนมาก สามารถนำเข้ามาติดตั้งก่อนได้ในวันอังคารที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2566 ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น.

**รบกวนติดต่อประสานงานก่อนเข้าพื้นที่** อย่างน้อย 1 วันทำการ \*\*\*

ใช้รถเข็นขนของขึ้นบนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โปรดนำรถใหญ่ไปจอดด้านข้างอาคารฯ เพื่อจอดส่งของชั่วคราว มีทางลาดซึ่งสะดวกต่อการใช้รถเข็นมากกว่าด้านหน้าอาคาร

- **จัดงานวันที่ 21-22 ธันวาคม พ.ศ.2566**

การชำระเงิน : โอนเงินเข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ ออมทรัพย์   
ชื่อบัญชี : "สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"  
เลขที่บัญชี : 235-216612-2

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแนบไฟล์ในระบบ  
หมายเหตุ หากท่านพบปัญหาด้านการเงิน ติดต่อคุณทิพวรรณ เข้มนักิจ 02-1180100 ต่อ 8233

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะจองบูธสามารถเลือกบูธและช่วงเวลาการแสดงบนเวทีได้ โดยจัดการแสดงหรือกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันบนเวที การจองเวลาจัดกิจกรรมบนเวที ช่วงเวลาละ 30 นาที โดยประมาณ ท่านสามารถจองลำดับรายการแสดงบนเวที ในช่วงเวลาที่ต้องการบนเว็บไซต์ในระบบได้ทันทีเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

4. สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา (โต๊ะ เก้าอี้ หลอดไฟ อินเทอร์เน็ตไร้สาย) และสิ่งอำนวยความสะดวก บูธนิทรรศการ มีขนาด 3.0x3.0x2.4 เมตร โครงสร้างอลูมิเนียมกรุไม้อัดหุ้มพีวีซีสีขาว ภายในคูหา ประกอบด้วย
- ป้ายชื่อติดหน้าบูธ เป็นตัวสติ๊กเกอร์ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด  
หรือภาษาอังกฤษ (ตามความต้องการของสถาบัน/ผู้จองบูธโดยขอให้ระบุข้อความในใบจองให้ชัดเจน)
  - โต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด
  - เก้าอี้สำหรับบุคลากรของสถาบัน จำนวน 2 ตัว
  - หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 40 วัตต์ จำนวน 2 ชุด
  - ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด
  - รหัส Wifi บูธละ 1 รหัส

5. รูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมบนเวที กิจกรรมพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย  
กำหนดการ ฯลฯ
- พิธีเปิด
  - การแสดงและกิจกรรมของแต่ละสถาบัน
  - กิจกรรม Open House เยี่ยมชมคณะวิชาและการแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมโครงการงานของอาจารย์ และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯลฯ

#### 6. แผนการและวิธีการประชาสัมพันธ์

- ใช้สื่อแผ่นพับ โปสเตอร์ คัทเอาท์ใหญ่หน้ามหาวิทยาลัย และป้ายไฟวิ่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงป้ายผ้าตามสถานที่ต่าง ๆ
- การประชาสัมพันธ์ข่าวทางหนังสือพิมพ์ และสถานีโทรทัศน์ตามความเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ผ่านโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- ใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : <http://www.ku.ac.th>
- ใช้เว็บไซต์ของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : <https://registrar.ku.ac.th>
- การประชาสัมพันธ์โดยการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถาบันการศึกษาทั่วประเทศเข้าร่วมจัดงาน และการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังอาจารย์แนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประชาสัมพันธ์ทาง Social Network ใน Facebook “แนะแนว ม.เกษตร”
- การประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ไปจัดโครงการแนะแนวเชิงรุกๆ
- ส่งจดหมายไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ

## 7. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและผู้เข้าชมนิทรรศการ

7.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ บุธละ 3 ชุด/วัน โดยจะแจกน้ำให้ภายในบูธจำนวน 1 แพ็คตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2566

7.2 ความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าชมนิทรรศการ

- มีรถไฟฟ้าผ่านมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สายสีแดง (วิภาวดี) สายสีเขียว (พหลโยธิน)
- มีรถบริการรับ-ส่งฟรี สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เวลา 07.30-18.00 น.
- การเดินทางเข้าชมงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถเข้าได้หลายทาง ได้แก่ ประตูด้านถนนพหลโยธิน ด้านถนนงามวงศ์วาน และด้านถนนวิภาวดีรังสิต

7.3 มีบริษัทมารับส่งของในวันจัดงานวันสุดท้าย หรือรับฝากส่งของกลับสถาบันในวันสุดท้ายของการจัดงาน โดยให้เก็บค่าบริการเก็บเงินปลายทาง

## 8. ประมาณการจำนวนและกลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการ

ประมาณ 10,000 คน กลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการเป็นนักเรียน นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

## 9. กำหนดการโดยสังเขป

วันหยุดสัปดาห์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2566

เวลา 08.00 – 09.00 น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีก่อนพิธีเปิดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา 09.00 – 10.00 น. พิธีเปิดงาน และเรียนเชิญผู้แทนสถาบันอุดมศึกษารับมอบของที่ระลึกบนเวที

- กล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
โดย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาพร้อมกันด้านหน้าเวทีเพื่อร่วมเปิดงาน
- สถาบันอุดมศึกษารับมอบของที่ระลึกบนเวที จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา 10.00 – 11.00 น. การบรรยายโดย รุ่นพี่นิสิตปัจจุบันและนิสิตเก่าที่มีชื่อเสียง และมากด้วยความสามารถในหัวข้อ “เลือกเรียนอะไรที่สนใจ และเหมาะกับการประกอบอาชีพ” สนใจอาชีพไหนลองมาฟังกันดู

เวลา 11.00 - 16.00 น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสถาบันต่าง ๆ

| Q   | เวลา             | สถาบัน | ชื่อผู้ประสานงาน |
|-----|------------------|--------|------------------|
| Q1  | 11.00 – 11.30 น. |        |                  |
| Q2  | 11.30 – 12.00 น. |        |                  |
| Q3  | 12.00-12.30 น.   |        |                  |
| Q4  | 12.30-13.00 น.   |        |                  |
| Q5  | 13.00-13.30 น.   |        |                  |
| Q6  | 13.30-14.00 น.   |        |                  |
| Q7  | 14.00-14.30 น.   |        |                  |
| Q8  | 14.30-15.00 น.   |        |                  |
| Q9  | 15.00-15.30 น.   |        |                  |
| Q10 | 15.30-16.00 น.   |        |                  |

วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2566

| Q   | เวลา           | สถาบัน | ชื่อผู้ประสานงาน |
|-----|----------------|--------|------------------|
| Q1  | 08.30-09.00 น. |        |                  |
| Q2  | 09.30-10.00 น. |        |                  |
| Q3  | 10.00-11.30 น. |        |                  |
| Q4  | 11.30-12.00 น. |        |                  |
| Q5  | 12.00-12.30 น. |        |                  |
| Q6  | 12.30-13.00 น. |        |                  |
| Q7  | 13.00-13.30 น. |        |                  |
| Q8  | 13.30-14.00 น. |        |                  |
| Q9  | 14.00-14.30 น. |        |                  |
| Q10 | 14.30-15.00 น. |        |                  |

หมายเหตุ สถาบันใดที่จองล่วงหน้าประสงค์ใช้เวลาการประชุมสัมพันธบนเวทีโปรดระบุให้ชัดเจน

**ผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ**

**ประสานงานทั่วไป**

1. ดร.นิรันุช ภาชนะทิพย์
  2. นางปานจิต บุรณสมภพ
  3. น.ส.ทิพย์รัตน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
  4. น.ส.กัญญารัตน์ แก้วคง
- โทรศัพท์ : 091-774-3787 หรือ 091-774-3778

**ผู้ประสานงานระบบการจองบูธ**

1. นายสรพงษ์ เรือนมณี
  2. น.ส.ธัญญ์รัฐดา กุนอก
  3. น.ส.เบญจวรรณ ชนะสุวรรณ
- งานพัฒนาเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศการศึกษา โทร 02-942-8200 ต่อ 618060

**ผู้ประสานงานด้านการเงิน**

1. น.ส.ทิพวรรณ เข้มนิกิจ
  2. นางปิยวดี โรจนจินดา
- โทรศัพท์ : 02-942-8200 ต่อ 618233

**ผู้ประสานงานกิจกรรมการแสดงบนเวที**

1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
  2. นายธนพัฒน์ งามนิคม
  3. นายคมสัน วิเศษธร
- งานสื่อสารองค์กร กองบริหารกลาง โทร. 0 2942-8181-3

**ข้อกำหนดของการใช้เสียงภายในบูธ**

เนื่องจากการจัดงานในครั้งที่ผ่านมาได้มีการร้องเรียนเรื่องการใช้เสียงภายในบูธของผู้จัดงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมจัดงานโปรด “งดใช้เครื่องขยายเสียงภายในบูธ” ของท่าน ท่านสามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้เฉพาะบนเวทีเท่านั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

## ส่งเอกสารล่วงหน้า

โครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 26  
อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

### ผู้ประสานงานการส่งของล่วงหน้า

คุณวิโรจน์ มือถือ 085 4817 989 หรือ 0 2942 8200-45 ต่อ 611238

### ผู้ประสานงานและสอบถาม เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของการจัดงานฯ

คุณทิพย์รัตน์ และคุณกัญญารัตน์

โทรศัพท์ 091-774-3778 หรือ 091-774-3787

โทรศัพท์ 02-942-8200 ต่อ 618205 และ 618206

\*\*\* ขอความกรุณาติดต่อสอบถามในเวลา 08.30-16.30 น. \*\*\*

ในวันและเวลาราชการ ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

